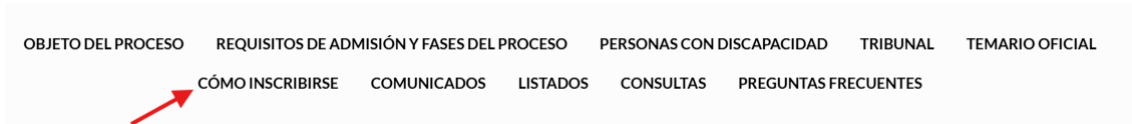


MANUAL DE INSCRIPCIÓN

1. Diríjase a la sección "CÓMO INSCRIBIRSE" de esta plataforma:



2. Una vez se encuentre en la sección deberá pulsar sobre el desplegable que aparece en la parte inferior de la sección:

CÓMO INSCRIBIRSE

Para poder inscribirse en los puestos convocados, la persona aspirante debe aplicar, desde esta sección, si está interesado/a, cumplimentar el formulario online y aportar toda la documentación requerida en un único archivo PDF con un peso máximo de 25 MB.

- Para convertir archivos a formato PDF el siguiente enlace: [Convertir archivos PDF online gratis | Adobe Acrobat \(España\)](#)
- Para combinar archivos PDF el siguiente enlace: [Combina archivos PDF online gratis | Adobe Acrobat\(España\)](#)
- En caso de que no funcione este servicio para combinar, puede utilizar este otro: https://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf

Puede consultar los pasos a seguir para formalizar su inscripción en el siguiente enlace:

- MANUAL DE INSCRIPCIÓN

MAQUINISTA DE TRACCIÓN ELÉCTRICA Y JEFE/A DE SECTOR (PINCHE AQUÍ PARA INSCRIBIRSE) 

3. Cuando se haya mostrado el contenido debe clicar en el puesto correspondiente y podrá realizar la inscripción de forma telemática (únicamente se tendrán en cuenta las solicitudes presentadas por este medio), pinchando en "INSCRÍBETE AQUÍ".

CÓMO INSCRIBIRSE

Para poder inscribirse en los puestos convocados, la persona aspirante debe aplicar, desde esta sección, si está interesado/a, cumplimentar el formulario online y aportar toda la documentación requerida en un único archivo PDF con un peso máximo de 25 MB.

- Para convertir archivos a formato PDF el siguiente enlace: [Convertir archivos PDF online gratis | Adobe Acrobat \(España\)](#)
- Para combinar archivos PDF el siguiente enlace: [Combina archivos PDF online gratis | Adobe Acrobat\(España\)](#)
- En caso de que no funcione este servicio para combinar, puede utilizar este otro: https://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf

Puede consultar los pasos a seguir para formalizar su inscripción en el siguiente enlace:

- MANUAL DE INSCRIPCIÓN

MAQUINISTA DE TRACCIÓN ELÉCTRICA Y JEFE/A DE SECTOR (PINCHE AQUÍ PARA INSCRIBIRSE) 			
REFERENCIA	PUESTO	PLAZAS CONVOCADAS	
Buscador	Buscador	Buscador	INSCRIBETE
1	Maquinista de Tracción Eléctrica y Jefe/a de Sector	30	Inscríbete aquí

4. Al pulsar sobre: “INSCRÍBETE AQUÍ”, aparecerá un formulario donde debe rellenar todos los campos que se indican y adjuntar toda la documentación requerida en un único archivo PDF con un peso máximo de 25 MB.

Registrarse

Datos Personales

Nombre	Primer apellido
Segundo apellido	NIF o NIE
Contraseña de acceso Área de persona candidata Debe contener al menos 8 caracteres, 1 mayúscula, 1 minúscula, 1 número, 1 símbolo	Confirmar contraseña Debe contener al menos 8 caracteres, 1 mayúscula, 1 minúscula, 1 número, 1 símbolo
Fecha de nacimiento	Género
dd/mm/aaaa 	
Nacionalidad	Número de la Seguridad Social

Datos de contacto

Email personal	Teléfono
Otro teléfono de contacto	Dirección
Código postal	Municipio
Provincia	País

Datos derechos de participación

Declaración de exención del pago de tasas

Turno de reserva de personas con discapacidad

Deseo participar en el turno de reserva de personas con discapacidad	Grado de discapacidad igual o superior al 33%
NO ☐ SI ☐	NO ☐ SI ☐
Organismo que concede la discapacidad	

Medidas adaptación examen

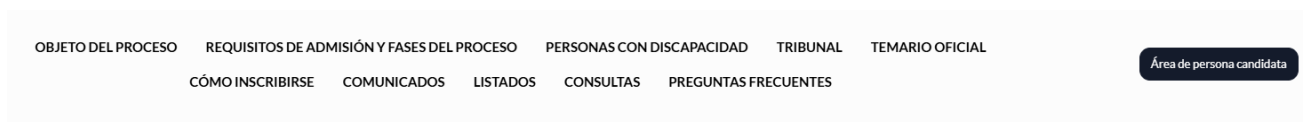
Indique si requiere de alguna medida de adaptación para examen	Descripción adaptación al examen (si ha marcado "SI")
NO ☐ SI ☐	

Adjuntar documentación del puesto

Adjuntar documentación en un único PDF	Aviso legal: Confirmo que acepto el aviso de protección de datos recogido en la web
Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados	☐ Acepto los términos

[Ver Política de Protección de Datos](#)

5. Una vez haya finalizado, deberá confirmar que ha leído el aviso de protección de datos y clicar en “Inscríbete aquí” para que su inscripción quede formalizada.
6. Aparecerá un mensaje indicando que se le ha enviado un correo electrónico. En ese correo se le informará de su “Número de Referencia” que es su código de inscripción (este código es su identificación durante todo el proceso).
7. Recuerde que la dirección de correo que indique será la utilizada para recibir todas las comunicaciones a lo largo del proceso.
8. Una vez activada su cuenta, podrá acceder a la sección “ÁREA DE PERSONA CANDIDATA” introduciendo su DNI y la contraseña que ha creado. En esta área, podrá consultar el estado de su candidatura en las diferentes fases del proceso y ver los comunicados o noticias relevantes sobre la convocatoria cuando sean publicados.



9. En la sección “Mi perfil” que se activa cuando ha introducido su DNI y contraseña, puede consultar sus datos personales y el puesto en el que ha realizado la inscripción. Incluso puede pinchar en “documentación” para comprobar el fichero que ha adjuntado. Podrá encontrar esta información pulsando los siguiente iconos:



10. Durante el periodo de inscripción, si quiere realizar alguna modificación en la documentación que adjuntó, puede volver a la sección "CÓMO INSCRIBIRSE", pulsar sobre el puesto que quiere realizar modificaciones, pinchar en “INSCRÍBETE AQUÍ” y modificar en el formulario sus datos y/o volver a adjuntar un nuevo archivo que sustituirá el anterior. Una vez realizadas las modificaciones, pinche “Guardar” y se actualizará la información. **Finalizado el plazo de inscripción, no podrá realizar ninguna modificación y tendrá que esperar al periodo de subsanación.**